



ASCAR

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
Academic support Center and Registration Bureau

ระบบแนบลิงก์ไฟล์เอกสารที่ใช้ในการสอบคัดเลือก

การเข้าสู่ระบบ

โดยกรอกข้อมูล ดังนี้

- 1 รหัสประจำตัวประชาชนของผู้สมัคร
- 2 รหัสผ่านเดียวกับเว็บไซต์รับสมัคร
- 3 จากนั้นกดที่ปุ่ม เข้าสู่ระบบ



เข้าสู่ระบบ

ชื่อผู้ใช้

รหัสผ่าน

เข้าสู่ระบบ

© 2025 Registrar & Academic Promotion Office

รอบที่สมัครฯ

หน้าต่างแสดงข้อมูลส่วนตัวของผู้สมัคร และรายละเอียดการสมัครเข้าศึกษาต่อในแต่ละรอบ ต้องกดปุ่มเพื่อเข้าไปแนบลิงก์เอกสารสำหรับสอบฯ

ข้อมูลผู้สมัคร

ชื่อ-นามสกุล อีเมล

PDPA

โปรดเลือกประเภทที่สมัครเข้าศึกษาต่อ และตรวจสอบรายละเอียดให้ถูกต้อง

ประเภท: รับตรง 2 (วุฒิ ปวช./ปวส.)

PDPA

[เปิดลิงค์ไฟล์เอกสาร](#)
[เปิดใบเข้าสอบสัมภาษณ์](#)

ประเภท: รับตรง 3 (วุฒิ ปวช./ปวส.)

PDPA

[เปิดลิงค์ไฟล์เอกสาร](#)
[เปิดใบเข้าสอบสัมภาษณ์](#)

ประเภท: รับตรงภาคสมทบ (รอบ 4)

PDPA

[เปิดลิงค์ไฟล์เอกสาร](#)
[เปิดใบเข้าสอบสัมภาษณ์](#)

© 2025 Admission@RMUTK

1

ข้อมูลส่วนตัวของผู้สมัคร

2

รอบการสมัครทั้งหมด

3

ปุ่มแนบลิงค์สำหรับการสอบสัมภาษณ์

ยินยอมเปิดเผยข้อมูลฯ

ผู้สมัครต้องยินยอมเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้กับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพใช้งานในการเข้าศึกษาต่อกับมหาวิทยาลัยฯ

1 ที่ช่องสี่เหลี่ยม

2 กดปุ่มยืนยันและส่งแบบฟอร์ม

แบบฟอร์มยินยอมฯ (สำหรับผู้สมัคร) RMUTK | PDPA

แบบฟอร์มยินยอมให้เก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัคร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ เชียงใหม่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ วันที่ 27 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2568

หนังสือฉบับนี้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ซึ่งมีภารกิจในด้านการจัดการศึกษา ฝึกอบรม วิจัย และบริการวิชาการ มีความประสงค์ขอความยินยอม เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งที่จัดทำเป็นหนังสือหรือทำผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 สำหรับผู้สมัครเข้าศึกษาที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการดำเนินการสอบคัดเลือกของผู้สมัคร

ข้าพเจ้านางสาว อภิญญาวดี สุริยพันธ์ ซึ่งเป็นผู้สมัครเข้าศึกษาต่อที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ยินยอมให้มหาวิทยาลัยฯ เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าที่ให้กับมหาวิทยาลัยฯ ภายใต้ข้อกำหนดและเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

ข้อกำหนดและเงื่อนไข

1. ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล

- ข้อมูลทั่วไป หมายความว่า ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม
- ข้อมูลการศึกษา หมายความว่า ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับวุฒิการศึกษา การสำเร็จการศึกษา
- ข้อมูลด้านสุขภาพ หมายความว่า ข้อมูลหรือสิ่งใด ๆ ที่แสดงออกมาในรูปเอกสาร แฟ้มรายงาน หนังสือ ภาพถ่าย ฟิสิค การบันทึกภาพหรือเสียงการบันทึกโดยเครื่องมือทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือวิธีอื่นใดที่ทำให้สิ่งบันทึกไว้ปรากฏขึ้นในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพของบุคคล ที่สามารถระบุตัวบุคคลได้

2. วัตถุประสงค์การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

- เพื่อการเก็บรักษา การประมวลผล การบริหารจัดการ การดำเนินการเกี่ยวกับการเข้าศึกษาต่อมหาวิทยาลัยฯ
- เพื่อดำเนินการสอบทาน ตรวจสอบ ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครเข้าศึกษาต่อมหาวิทยาลัยฯ ที่ได้รับจากหน่วยงานหรือองค์กรต่าง ๆ เช่น โรงเรียน วิทยาลัย โรงพยาบาล และหน่วยงานทางการแพทย์ หรือหน่วยงานอื่น ๆ
- เพื่อให้เป็นไปตามประกาศหรือข้อกำหนดอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัยฯ

3. แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อมูลจากเจ้าของข้อมูลโดยตรง

- ข้อมูลส่วนบุคคล ข้อมูลการศึกษา ข้อมูลด้านสุขภาพ ที่ผู้สมัครได้ให้ไว้เพื่อสอบสัมภาษณ์ หรือภายหลัง โดยให้ข้อมูลในใบสอบสัมภาษณ์ รวมถึงเอกสารประกอบและข้อมูลการสื่อสารต่าง ๆ เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาเอกสารทางการศึกษา รูปถ่าย หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ ฯลฯ ที่ผู้สมัครได้ให้กับมหาวิทยาลัยฯ ในรูปแบบหนังสือหรือวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
- ข้อมูลส่วนบุคคลที่ผู้สมัครให้ไว้ใน การติดต่อสื่อสารทางอิเล็กทรอนิกส์หรือการดำเนินการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยฯ

ข้อมูลจากหน่วยงานอื่น ๆ

- ข้อมูลสาธารณะ ข้อมูลจากหน่วยงานต่าง ๆ

4. ระยะเวลาในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

มหาวิทยาลัยฯ จะจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัคร หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง เกินกว่าระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยฯ พิจารณาเห็นว่าจำเป็นตามวัตถุประสงค์ที่ได้จัดเก็บ ยกเว้นกรณีที่ประกาศมหาวิทยาลัยฯ กำหนดให้เก็บข้อมูลดังกล่าวในระยะเวลาที่นานกว่านั้น

5. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อมูลส่วนบุคคลจะถูกเก็บรักษาไว้เป็นความลับตามที่ประกาศมหาวิทยาลัยฯ กำหนด และตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ข้างต้น ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยฯ จะเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่ หลักสูตร สาขาวิชา คณะ ซึ่งเป็นผู้คัดเลือก/สัมภาษณ์

6. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิดังนี้:

- ขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับตน ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของมหาวิทยาลัยฯ
- แจ้งให้มหาวิทยาลัยฯ ดำเนินการให้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นถูกต้องเป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด
- ขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับตนจากมหาวิทยาลัยฯ ได้ ในกรณีที่มีมหาวิทยาลัยฯ ได้ทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นอยู่ในรูปแบบที่สามารถอ่านหรือใช้งานโดยทั่วไปได้ด้วยเครื่องมือหรืออุปกรณ์ ที่ทำงานได้โดยอัตโนมัติ และสามารถใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ
- คัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับตน ที่กฎหมายอนุญาตให้เก็บได้โดยไม่ต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล เมื่อใดก็ได้
- ขอให้มหาวิทยาลัยฯ ดำเนินการลบหรือทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ ในกรณีตามที่กฎหมายกำหนด
- ขอให้มหาวิทยาลัยฯ ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลได้ ในกรณีตามที่กฎหมายกำหนด
- ถอนความยินยอมเสียเมื่อใดก็ได้ ภายใต้ข้อกำหนดในข้อ 7
- ร้องเรียนในกรณีที่มีมหาวิทยาลัยฯ ผิดวินหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูล ส่วนบุคคล

7. ผลการเพิกถอนความยินยอม

- ผู้สมัครอาจเพิกถอนความยินยอมให้มหาวิทยาลัยฯ เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวข้างต้น โดยแจ้งให้มหาวิทยาลัยฯ ทราบและมหาวิทยาลัยฯ อาจขอทราบถึงเหตุผลแห่งการนั้น
- การเพิกถอนความยินยอมของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล จะไม่ส่งผลกระทบต่อ การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ให้ความยินยอมไปแล้วก่อนหน้านั้น

8. ช่องทางการติดต่อ

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
ที่อยู่: 2 ถนนนางลิ้นจี่ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120
หมายเลขโทรศัพท์: 0 2287 9625
อีเมล: admissions@mail.rmutk.ac.th

ข้าพเจ้าได้อ่าน และเข้าใจถึงข้อกำหนดเงื่อนไขในการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งระบุไว้ด้านบนของความยินยอมนี้อย่างชัดเจนแล้ว

ข้าพเจ้ายินยอมตามรายละเอียดข้างต้น

ยืนยันและส่งแบบฟอร์ม

* หากต้องการที่จะเป็นการ ให้ใช้คำสั่งพิมพ์ของเบราว์เซอร์ (Ctrl/Cmd + P)

มหาวิทยาลัยฯ หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ ฯลฯ ที่ผู้สมัครได้ให้กับมหาวิทยาลัยฯ ในรูปแบบหนังสือหรือวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

- ข้อมูลส่วนบุคคลที่ผู้สมัครให้ไว้ใน การติดต่อสื่อสารทางอิเล็กทรอนิกส์หรือการดำเนินการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยฯ
- ข้อมูลจากหน่วยงานอื่น ๆ
- ข้อมูลสาธารณะ ข้อมูลจากหน่วยงานต่าง ๆ

4. ระยะเวลาในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

มหาวิทยาลัยฯ จะจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัคร หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง เกินกว่าระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยฯ พิจารณาเห็นว่าจำเป็นตามวัตถุประสงค์ที่ได้จัดเก็บ ยกเว้นกรณีที่ประกาศมหาวิทยาลัยฯ กำหนดให้เก็บข้อมูลดังกล่าวในระยะเวลาที่นานกว่านั้น

5. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อมูลส่วนบุคคลจะถูกเก็บรักษาไว้เป็นความลับตามที่ประกาศมหาวิทยาลัยฯ กำหนด และตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ข้างต้น ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยฯ จะเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่ หลักสูตร สาขาวิชา คณะ ซึ่งเป็นผู้คัดเลือก/สัมภาษณ์

6. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิดังนี้:

- ขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับตน ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของมหาวิทยาลัยฯ
- แจ้งให้มหาวิทยาลัยฯ ดำเนินการให้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นถูกต้องเป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด
- ขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับตนจากมหาวิทยาลัยฯ ได้ ในกรณีที่มีมหาวิทยาลัยฯ ได้ทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นอยู่ในรูปแบบที่สามารถอ่านหรือใช้งานโดยทั่วไปได้ด้วยเครื่องมือหรืออุปกรณ์ ที่ทำงานได้โดยอัตโนมัติ และสามารถใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ
- คัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับตน ที่กฎหมายอนุญาตให้เก็บได้โดยไม่ต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล เมื่อใดก็ได้
- ขอให้มหาวิทยาลัยฯ ดำเนินการลบหรือทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ ในกรณีตามที่กฎหมายกำหนด
- ขอให้มหาวิทยาลัยฯ ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลได้ ในกรณีตามที่กฎหมายกำหนด
- ถอนความยินยอมเสียเมื่อใดก็ได้ ภายใต้ข้อกำหนดในข้อ 7
- ร้องเรียนในกรณีที่มีมหาวิทยาลัยฯ ผิดวินหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูล ส่วนบุคคล

7. ผลการเพิกถอนความยินยอม

- ผู้สมัครอาจเพิกถอนความยินยอมให้มหาวิทยาลัยฯ เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวข้างต้น โดยแจ้งให้มหาวิทยาลัยฯ ทราบและมหาวิทยาลัยฯ อาจขอทราบถึงเหตุผลแห่งการนั้น
- การเพิกถอนความยินยอมของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล จะไม่ส่งผลกระทบต่อ การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ให้ความยินยอมไปแล้วก่อนหน้านั้น

8. ช่องทางการติดต่อ

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
ที่อยู่: 2 ถนนนางลิ้นจี่ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120
หมายเลขโทรศัพท์: 0 2287 9625
อีเมล: admissions@mail.rmutk.ac.th

ข้าพเจ้าได้อ่าน และเข้าใจถึงข้อกำหนดเงื่อนไขในการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งระบุไว้ด้านบนของความยินยอมนี้อย่างชัดเจนแล้ว

ข้าพเจ้ายินยอมตามรายละเอียดข้างต้น

ยืนยันและส่งแบบฟอร์ม

* หากต้องการที่จะเป็นการ ให้ใช้คำสั่งพิมพ์ของเบราว์เซอร์ (Ctrl/Cmd + P)

แนบลิ้งก์เอกสารเข้าสอบฯ

1 แนบลิ้งก์เอกสารฯ

2 ส่งข้อมูลลิ้งก์เอกสารฯ

ข้อมูลผู้สมัคร

ชื่อ-นามสกุล

อีเมล

PDPA

แนบลิ้งก์ไฟล์เอกสารที่ใช้ในการสอบคัดเลือก โดยตั้งค่าการแชร์ไฟล์ให้เป็นสาธารณะ

ลิ้งก์ที่ 1 ประกอบด้วยไฟล์เอกสารดังนี้ ยังไม่ได้แนบลิ้งค์

- ใบระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) ทั้งด้านหน้าและด้านหลัง โดยให้รวมไฟล์ (Merge) เป็นไฟล์เดียวกัน พร้อมลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
- ใบรับรองแพทย์ (เฉพาะหลักสูตรที่ระบุว่าต้องผ่านการทดสอบตาไม่บอดสี)
- สำหรับผู้สมัครระดับปริญญาโท/ปริญญาเอก ให้แนบไฟล์เอกสารที่ใช้ในการสอบคัดเลือกตามที่ระบุไว้ในระเบียบการรับสมัครสอบคัดเลือก โดยให้รวมไฟล์ (Merge) เป็นไฟล์เดียวกัน

ลิ้งก์ที่ 2 ไฟล์แฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) ยังไม่ได้แนบลิ้งค์

ขนาดกระดาษ A4 จำนวน 10 – 15 หน้า โดยเนื้อหาของแฟ้มสะสมผลงานที่นำเสนอควรเกี่ยวข้องกับหลักสูตรที่สมัคร โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. คำนำ
2. ประวัติส่วนตัว/การศึกษา
3. แนะนำตนเอง และแรงบันดาลใจในการเข้าศึกษา
4. ผลงานและกิจกรรม
5. เกียรติประวัติทางการศึกษา(ถ้ามี)

หมายเหตุ ผู้สมัครสามารถกำหนดรูปแบบของแฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) ได้แบบอิสระ หรือ ใช้รูปแบบตามระบบจัดทำแฟ้มสะสมผลงาน TCASFolio

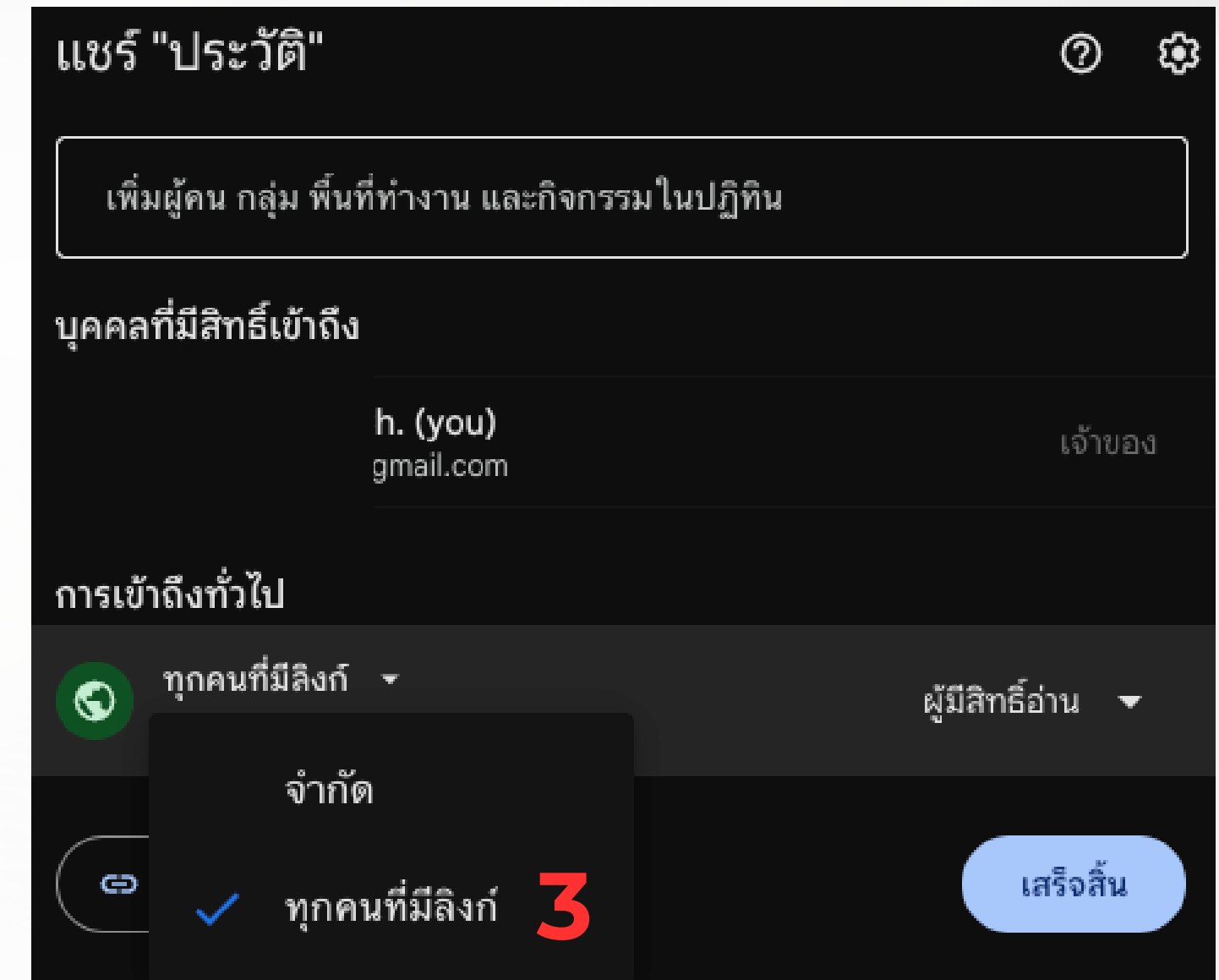
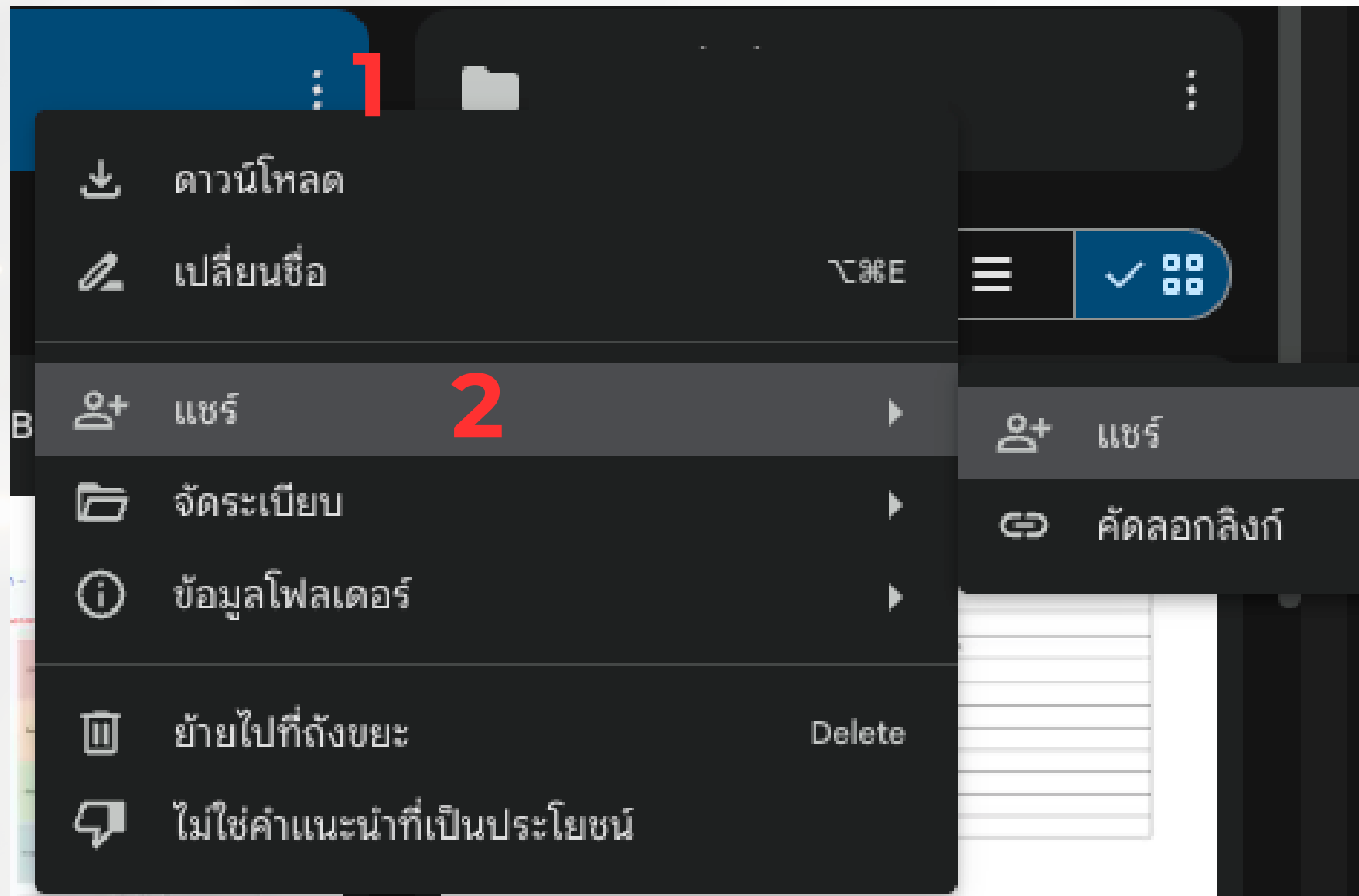
ลิ้งก์ที่ 3 คลิปวีดีโอ ยังไม่ได้แนบลิ้งค์

แนะนำตัว และข้อมูลที่ต้องการนำเสนอ ความยาวไม่เกิน 3 นาที (ถ้ามี)

ส่งข้อมูล



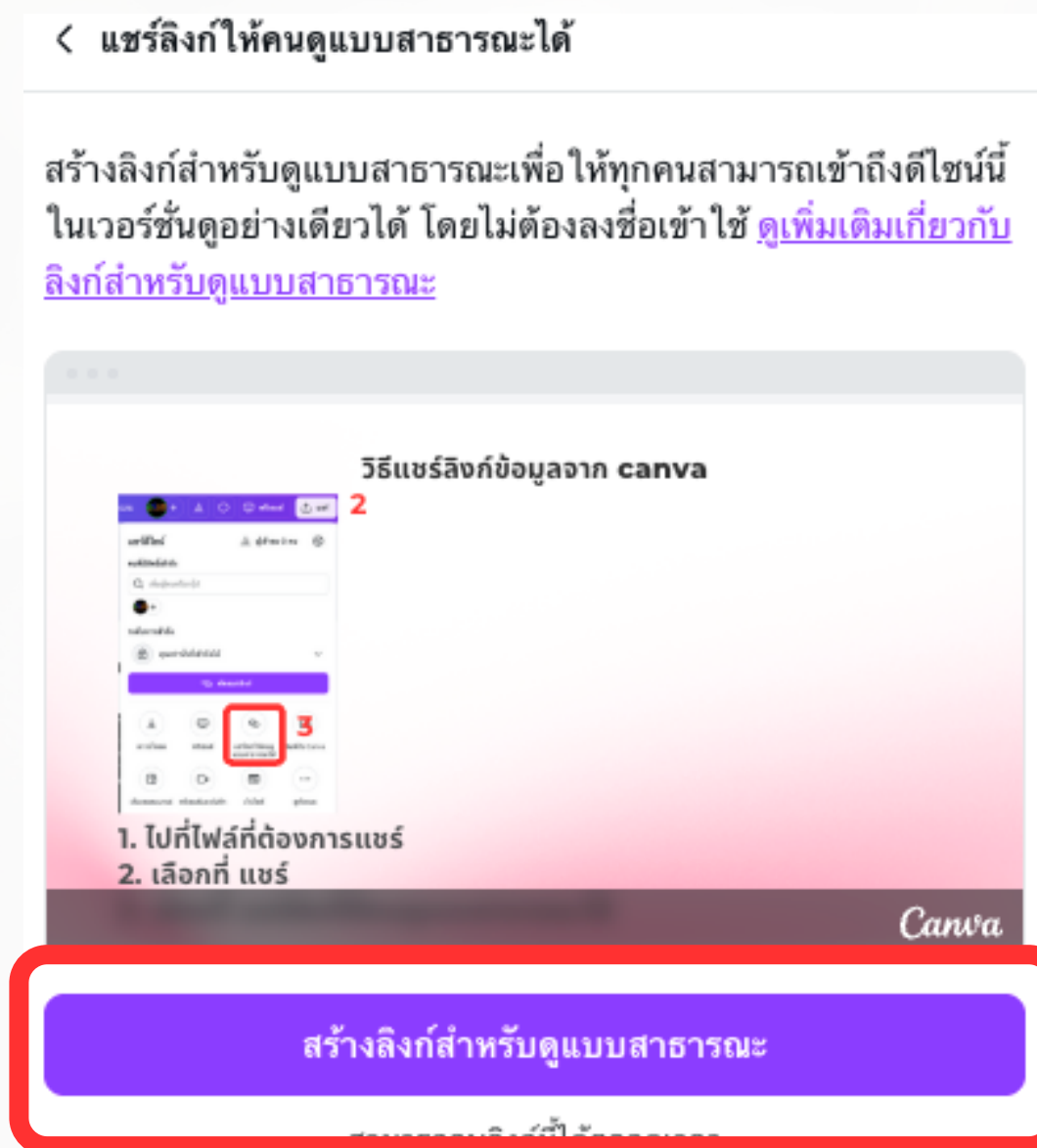
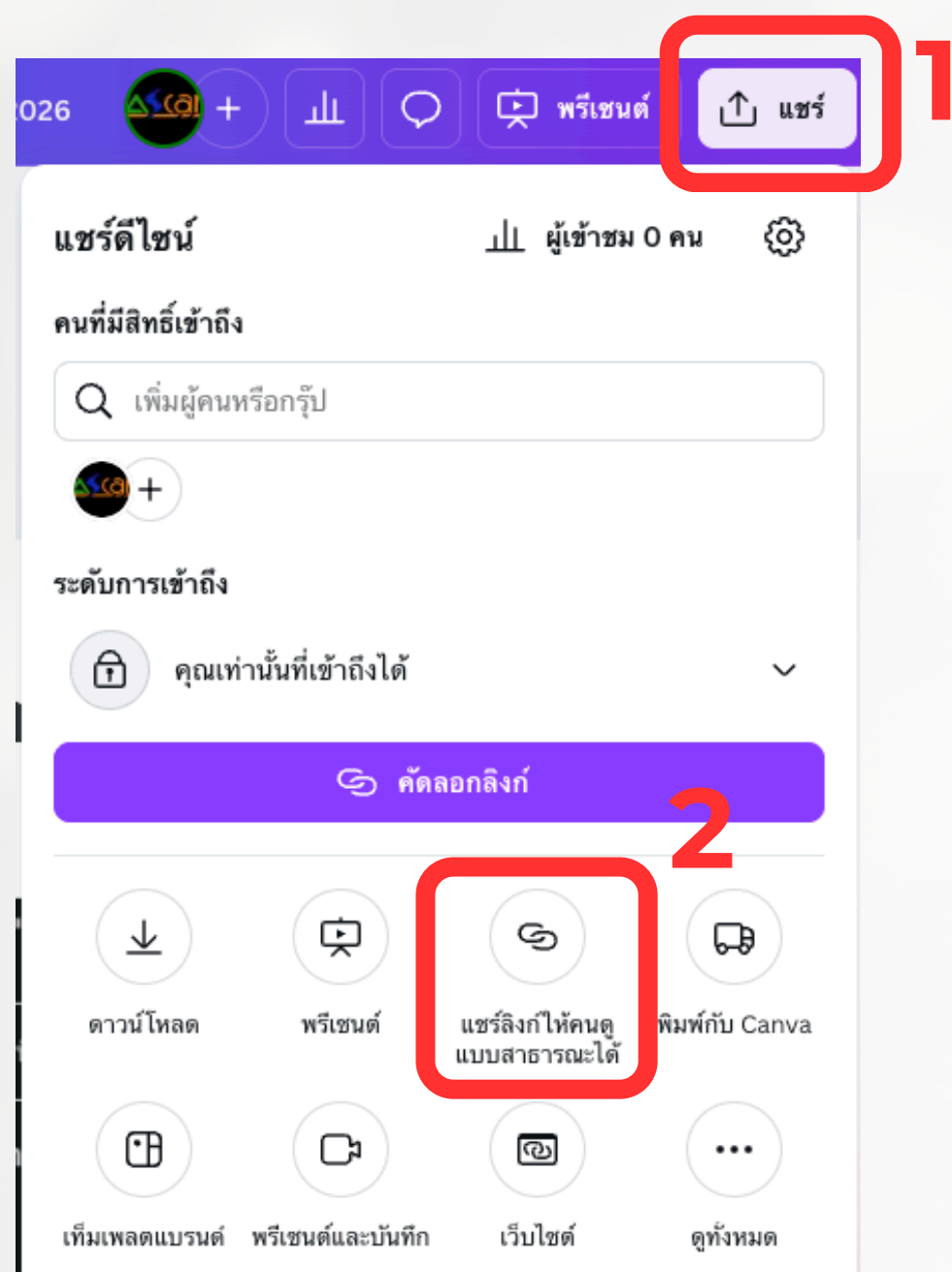
วิธีการแชร์ลิงก์ของแต่ละ PLATFORM



1. คลิกขวาที่ไฟล์เดออร์ที่ต้องการแชร์

2. เลือกที่คำว่าแชร์

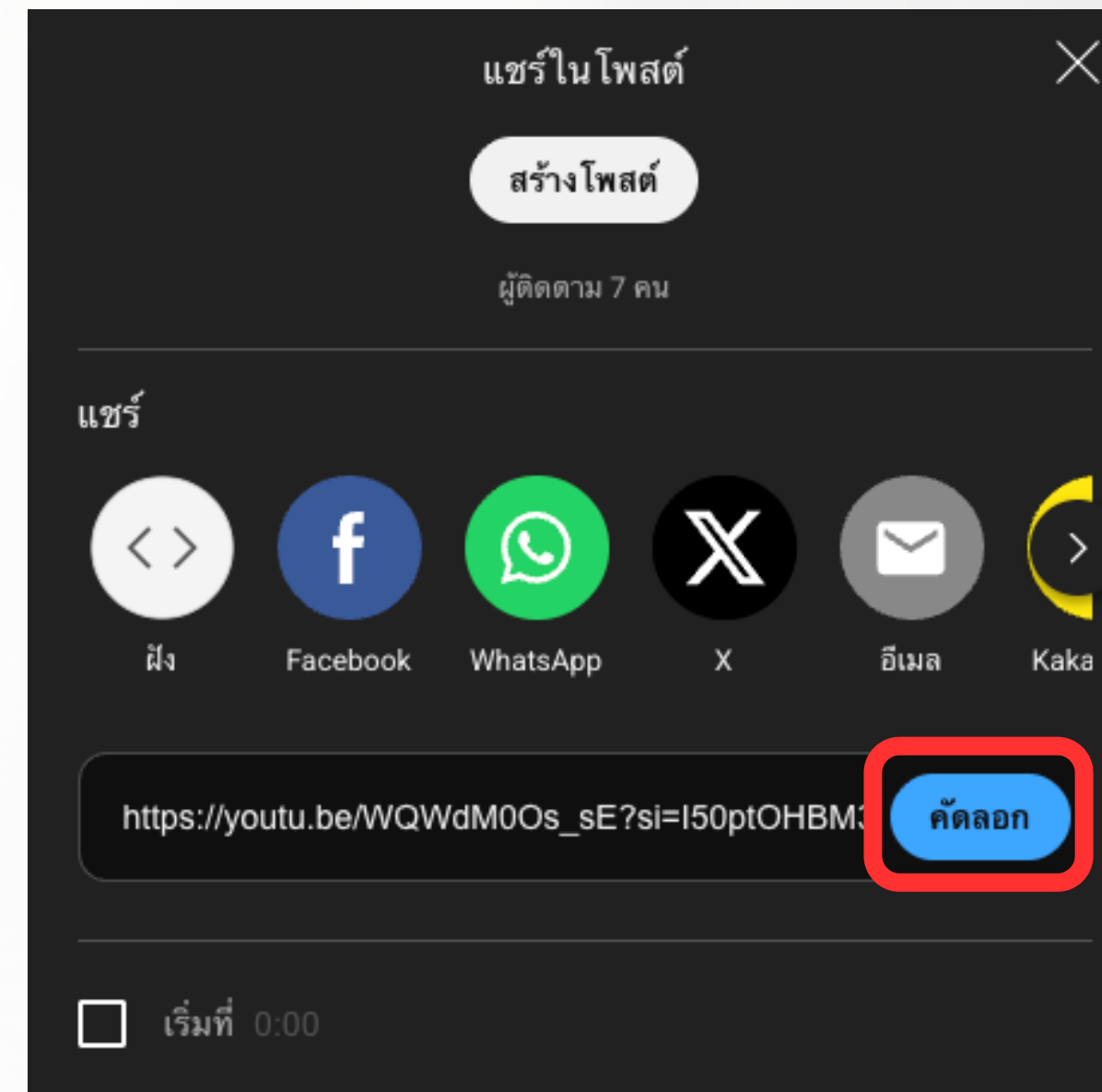
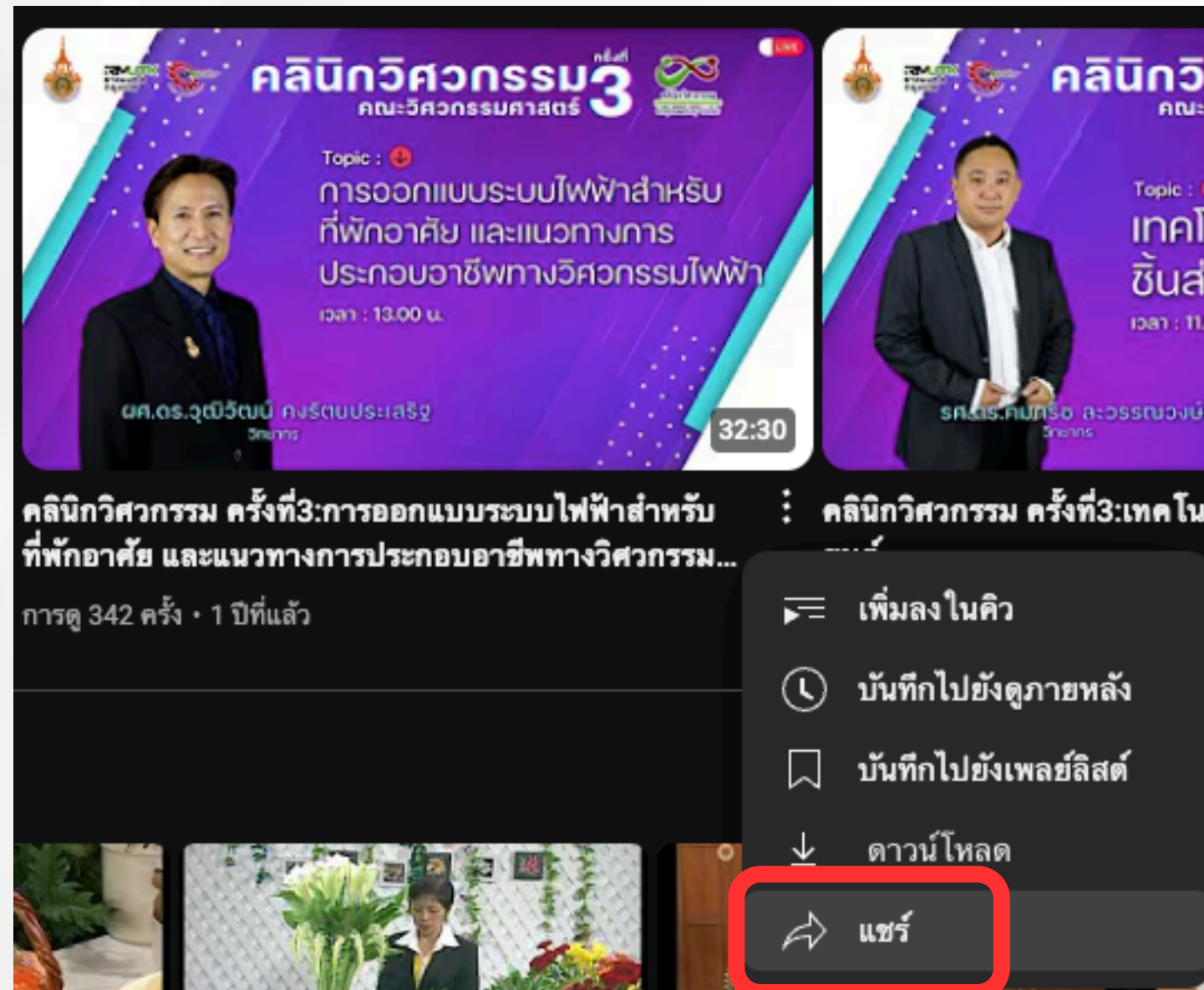
3. เลือกที่คำว่าการเข้าถึงทั่วไป แล้วเปลี่ยนให้เป็นทุกคนที่มีลิงก์



1. เลือกที่คำว่าแชร์
2. แชร์ลิงก์ให้คนดูแบบสาธารณะได้

3. สร้างลิงก์สำหรับดูแบบสาธารณะ

4. คัดลอก ลิงก์ที่ได้ไปวางในระบบฯ



1. เลือกที่คำว่าแชร์

2. คัดลอก ลิงก์ที่ได้ไปวางในระบบฯ